

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAPPELLINI SARA**
Indirizzo **VIALE M. D. ... TORO TORRES (SS),ITALIA**
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2015 A TUTT'OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **G.S.D.**
• Tipo di azienda o settore **Gruppo sportivo Disabili**
• Tipo di impiego **Allenatrice**
• Principali mansioni e responsabilità **Allenatrice squadra militante nel campionato basket in carrozzina di A1**

- Date (da – a) **2013 A TUTT'OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.C.ò a.s.d.**
• Tipo di azienda o settore **Associazione Sportiva Dilettantistica**
• Tipo di impiego **Istruttrice**
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione di gruppi di bambini in campo sportivo nell'ambito di attività di promozione e avviamento allo sport**

- Date (da – a) **2013 A TUTT'OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Balai Basket**
• Tipo di azienda o settore **Associazione Pallacanestro**
• Tipo di impiego **Istruttrice minibasket e allenatrice basket giovanile**
• Principali mansioni e responsabilità **Presidente. Istruttrice di gruppi minibaasket. Allenatrice categorie giovanili e senior**

- Date (da – a) **2011/2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.D. Demones Ozieri**
• Tipo di azienda o settore **Associazione pallacanestro**
• Tipo di impiego **Assistente istruttrice Mini Basket**
• Principali mansioni e responsabilità **Assistente allenatrice di gruppi di bambini dai 4 agli 8 anni con principale attenzione ai fondamenti dello sport posti sotto forma di gioco per poi passare allo specifico dei fondamentali stessi.**

- Date (da – a) **2009/2010**
Federazione Italiana Cronometristi, Via Max Leopold Wagner, 2/a - 07100 SASSARI - (SS)
Associazione sportiva dilettantistica
Cronometrista
Cronometraggio durante gare Rally in competizioni nazionali, europee e mondiali, cronometraggio di gare di nuoto a livello regionale e nazionale, cronometraggio di gare di ippica.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **2002/2010**
Rosamò srl, V.le Italia 34 - 07100 SASSARI - (SS)
- Tipo di azienda o settore Azienda di arredamento
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione contabile, gestione vendite e del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2015**
Settore Nazionale Minibasket (Comitato Nazionale Allenatori, Federazione Italiana Pallacanestro)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Nazionale Istruttori Minibasket
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istruttore Nazionale
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) **2013**
CNA della FIP Sardegna (Comitato Nazionale Allenatori, Federazione Italiana Pallacanestro).
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Istruttore di Base
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istruttore di Base
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) **2013-2015**
Università degli studi di Sassari; Dottorato di ricerca in Storia, Letterature e culture del Mediterraneo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Archeologia e scienze dell'antichità
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dottoranda
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) **2013**
Regione Autonoma della Sardegna. Dipartimento di Storia, Sassari; Master internazionale di II livello in "Archeologia e Storia del Mediterraneo"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Archeologia e scienze dell'antichità
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di Master internazionale di II livello
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) **2013**
CNA della FIP Sardegna (Comitato Nazionale Allenatori, Federazione Italiana Pallacanestro).
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Allievo allenatore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Allievo Allenatore
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
-
- 2011**
 Università degli studi di Sassari, Laurea magistrale in Archeologia e Scienze dell'Antichità
 Archeologia e scienze dell'antichità
 Dottoranda Magistrale in Archeologia e Scienze dell'Antichità (110 e lode)
- 2010**
 Università degli studi di Sassari, Università degli studi di Bologna, Archaeological Survey of India
 Ministry of Culture, Govt. of India
 Stage di Archeologia Sperimentale e Indagine Antropologica sulla lavorazione delle pietre dure per la realizzazione di monili in riferimento all'antica Civiltà dell'Indo nella regione del Gujarat. Khambhat, India.
- 2010**
 Università degli studi di Sassari, Università degli studi di Bologna, Archaeological Survey of India
 Ministry of Culture, Govt. of India
 Missione Archeologica Italiana in India "Lothal Revisitation Project". Analisi dei reperti presso l' Archaeological Museum of Lothal. Gestione e coordinamento del progetto di studio "L'impiego della manodopera nella creazione delle opere urbane e idrauliche nell'ambito della Civiltà dell'Indo".
- 2009**
 Università degli studi di Sassari, Laurea triennale in Beni storico-artistici archeologici
 Archeologia, Storia, Beni culturali
 Dottoranda in Beni storico-artistici archeologici (110 e lode)
- 2008**
 Università degli studi di Sassari, Università degli studi di Bologna
 Missione Archeologica Italiana nel Sultanato dell'Oman "Joint Hadd Project". Scavo del sito dell'Età del Bronzo HD-6. Sultanato dell'Oman
- 2008**
 Università degli studi di Sassari
 Missione di scavo presso il sito preistorico di Monte d'Accoddi
- 2008-2009**
 Alta Formazione, Cagliari
 Corso di management per le imprese no-profit
 Attestato
- 2000**
 Liceo Scientifico Europa Unita, 07046 Porto Torres
 Materie umanistiche e scientifiche
 Diploma scientifico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA	ALTRE LINGUE
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	FRANCESE ECCELLENTE BUONO BUONO	
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	SPAGNOLO ECCELLENTE ELEMENTARE BUONO	
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	INGLESE ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE	

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccata capacità di comunicazione maturata a seguito delle esperienze lavorative in ambito commerciale, al contatto con interlocutori di vario genere e al percorso formativo universitario e post-universitario.

Propensione all'adattamento agli ambienti pluriculturali, maturata in svariati soggiorni all'estero per lo svolgimento di ricerche archeologiche universitarie.

Marcato spirito di gruppo, frutto di un pluridecennale lavoro di squadra, sia in ambito sportivo che in ambito lavorativo. Ottima predisposizione all'ascolto e alla mediazione, buona capacità di analisi e flessibilità di pensiero.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative e gestionali, maturate in particolare nell'ambito dello svolgimento dei progetti di ricerca universitari, nell'organizzazione dei piani di lavoro legati all'attività commerciale e nell'ideazione di corretti percorsi di sviluppo da sottoporre all'utenza beneficiaria delle attività dell'associazione sportiva. Marcato senso di leadership maturato nella lunga carriera sportiva agonistica. Predisposizione alla gestione di progetti di gruppo indispensabile per lo svolgimento delle attività di promozione delle attività sportive e per il lavoro in equipe.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access); Buona conoscenza Auto Cad e dei pacchetti Adobe (Photoshop, Acrobat, Illustrator); Uso semiprofessionale di fotocamere digitali

PATENTE O PATENTI

Patente B

